

# Gigaset

NOTICE GIGASET R650H PRO



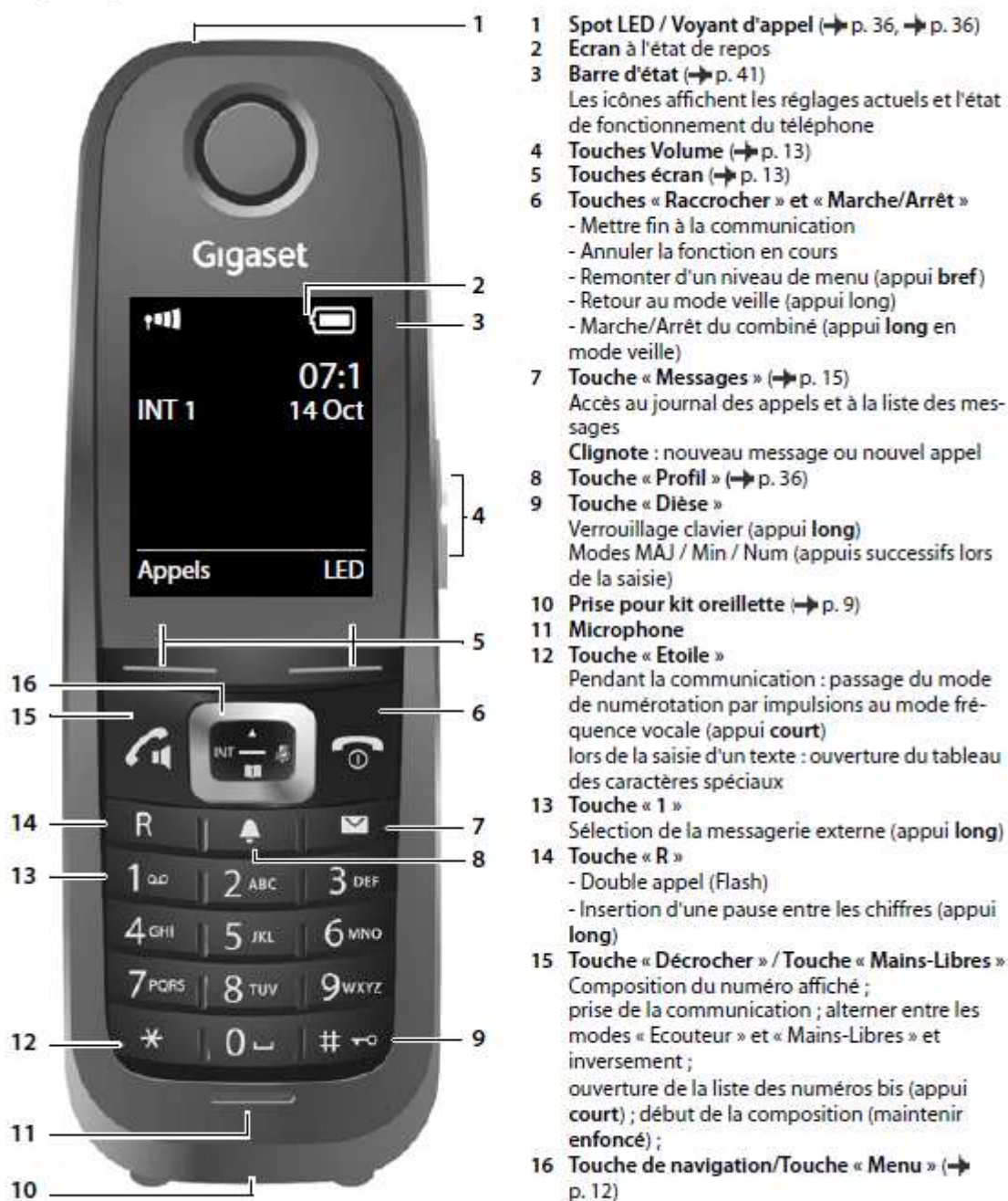
## TABLE DES MATIERES

I.	<u>Présentation générale</u> .....	3
II.	<u>Fonctions de base</u> .....	4
A.	Passer un appel .....	4
B.	Répondre à un appel .....	4
C.	Terminer un appel .....	4
D.	Accéder à la messagerie vocale .....	4
III.	<u>Fonctions avancées</u> .....	5
A.	Mettre en attente .....	5
B.	Reprendre un appel en attente .....	5
C.	Double Appel .....	5
D.	Conférence .....	5
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne .....	5
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe .....	5
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie .....	5
H.	Désactiver le renvoi d'appels .....	5
I.	Intercepter un appel .....	5
A.	Transférer un appel .....	6
a.	Transfert d'appels aveugle .....	6
b.	Transfert d'appels suivi .....	6
IV.	<u>Annuaire et journal d'appels</u> .....	7
A.	Consulter l'historique des appels .....	7
B.	Recomposer un numéro .....	7
C.	Consulter la liste de contacts .....	7

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel utilisateur du constructeur.

## I. Présentation générale


### Aperçu du combiné



Les images du produit sont présentées sous forme schématique et peuvent être différentes de l'aspect réel du produit.

## II. Fonctions de base


### A. Passer un appel

Entrez le numéro et appuyez brièvement sur la touche « Décrocher » : 


OU

Maintenez enfoncée la touche « Décrocher »  puis entrez le numéro.


### B. Répondre à un appel

Appuyez sur la touche «  ».

### C. Terminer un appel


Appuyez sur la touche «  » pour mettre fin à la communication.

### D. Accéder à la messagerie vocale

Composez le **54** et appuyez sur la touche «  ».

### III. Fonctions avancées

#### A. Mettre en attente

Au cours d'un appel, vous pouvez mettre votre correspondant en attente en appuyant sur «  ».


#### B. Reprendre un appel en attente

Si le correspondant interne ne répond pas ou que sa ligne est occupée, appuyez sur la touche écran « **Fin** » pour reprendre l'appel externe.

#### C. Double Appel

NB : vous ne pouvez recevoir un double appel venant de l'extérieur de l'entreprise que quand vous êtes en communication avec un autre poste en interne.

Si vous recevez un appel alors que vous êtes en communication, appuyez sur la touche écran « **Accept.** ». L'appel en cours est mis en attente.


Vous pouvez basculer d'une conversation à l'autre à l'aide du bouton «  ».

Vous pouvez mettre fin à la conversation en cours en appuyant sur « **Options** » > « **Fin comm. active** » > « **OK** » : vous êtes de nouveau mis en communication avec l'appel resté en attente.

#### D. Conférence

NB : la conférence n'est possible qu'avec un interlocuteur externe + un interlocuteur interne.

1- Appelez un 1<sup>er</sup> correspondant.

2- Quand vous êtes en ligne, appuyez sur la touche «  » : l'appel en cours est mis en attente.

3- Sélectionnez le combiné interne avec lequel vous souhaitez être mise en conférence.

4- Une fois en communication, appuyez sur la touche écran « **Confér.** » : vous êtes tous les 3 en conférence.

#### E. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Composez le **791 + le numéro du poste**

Par exemple : 791 101 pour renvoyer les appels vers le poste 101

#### F. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Composez le **7910 + le numéro du poste**

Par exemple : 7910 01 23 45 67 89 pour renvoyer les appels vers le numéro 01 23 45 67 89.

#### G. Renvoi d'appels vers la messagerie

Composez le **79154**.

#### H. Désactiver le renvoi d'appels

Composez le **790**.

#### I. Intercepter un appel

Composez le **71 + le numéro du poste**.

Par exemple : 71 101 pour intercepter un appel reçu sur le poste 101.


## A. Transférer un appel



### a. Transfert d'appels aveugle

Avec cette méthode de transfert, vous pouvez transférer vers un autre poste ou numéro de téléphone les appels actifs sans les annoncer préalablement.

Ces appels peuvent être acceptés par le tiers ou transférés vers la boîte vocale ou renvoyés vers un autre téléphone.

Vous ne serez pas informé si un appel a été accepté en personne ou s'il a été envoyé vers la boîte vocale ou renvoyé à un autre téléphone.

Pour transférer l'appel en cours sans l'annoncer au destinataire, ouvrir la liste de combinés en appuyant sur «  » : votre correspondant est mis en attente.


Sélectionnez le combiné vers lequel vous souhaitez transférer l'appel avec «  » ou sélectionnez « **Appel Général** » (tous les combinés sonneront), appuyez sur « **OK** » et raccrochez en appuyant sur «  ».


Si le correspondant interne ne répond pas ou si sa ligne est occupée, l'appel vous sera automatiquement renvoyé.


### b. Transfert d'appels suivi

L'appel est mis en attente pendant que vous parlez d'abord à la personne à laquelle vous souhaitez transférer l'appel.

De cette façon, vous pouvez être sûr que la personne est disponible et que l'appel est le bienvenu avant de lancer le transfert d'appel.

Pour transférer l'appel en cours en mode suivi, ouvrir la liste de combinés en appuyant sur «  » : votre correspondant est mis en attente.




Sélectionnez le combiné vers lequel vous souhaitez transférer l'appel avec «  » ou sélectionnez « **Appel Général** » (tous les combinés sonneront) et appuyez sur « **OK** ».

Lorsque le correspondant interne répond, annoncez la communication externe, puis raccrochez en appuyant sur «  ».


Si le correspondant interne ne répond pas ou que sa ligne est occupée, appuyez sur la touche écran « **Fin** » pour reprendre l'appel externe.

#### **IV. Annuaire et journal d'appels**



##### **A. Consulter l'historique des appels**



Pour consulter l'historique des appels, appuyez sur la touche «  », puis «  ». Appuyez sur « **OK** » puis sélectionnez une liste à l'aide des flèches «  ».

##### **B. Recomposer un numéro**

Affichez l'historique des appels (cf. ci-dessus), sélectionnez un numéro et appuyez sur la touche «  ».

##### **C. Consulter la liste de contacts**

Appuyez sur le bouton «  », ou sur la touche écran .

Sélectionnez une entrée à l'aide du bouton «  ». Appuyez ensuite sur la touche «  » pour composer le numéro.