

# Gigaset

## NOTICE GIGASET S650H PRO

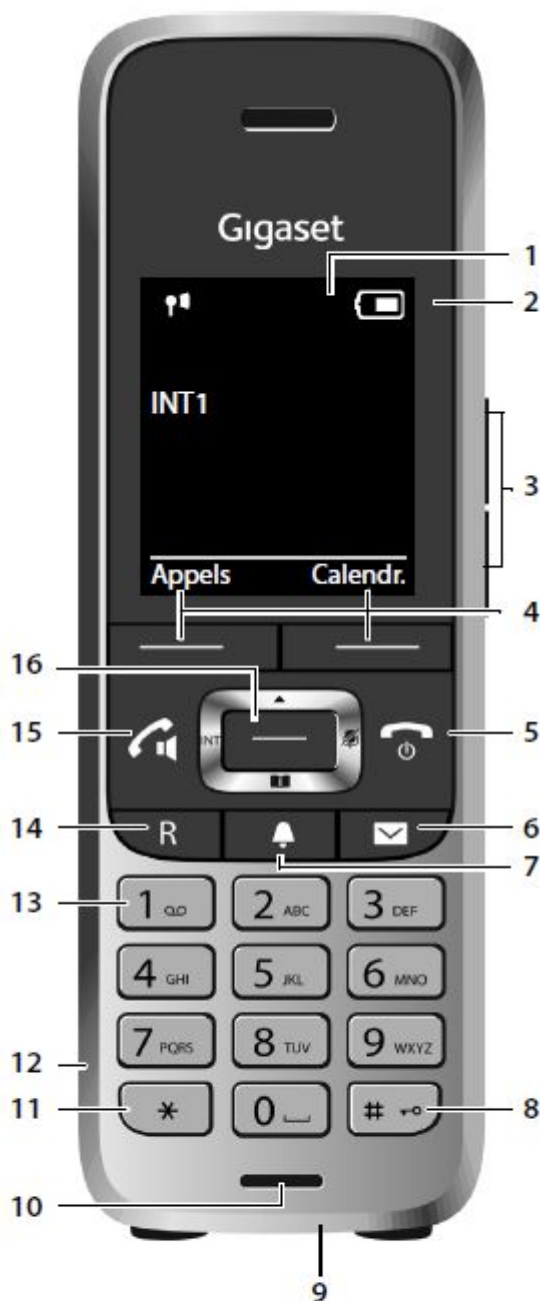


## TABLE DES MATIERES

I.	<u>Présentation générale</u>	3
II.	<u>Fonctions de base</u>	4
A.	Passer un appel	4
B.	Répondre à un appel	4
C.	Terminer un appel	4
D.	Accéder à la messagerie vocale	4
III.	<u>Fonctions avancées</u>	5
A.	Mettre en attente	5
B.	Reprendre un appel en attente	5
C.	Double Appel	5
D.	Conférence	5
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne	5
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe	5
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie	5
H.	Désactiver le renvoi d'appels	5
I.	Transférer un appel	6
a.	Transfert d'appels aveugle	6
b.	Transfert d'appels suivi	6
J.	Intercepter un appel	6
IV.	<u>Annuaire et journal d'appels</u>	7
A.	Consulter l'historique des appels	7
B.	Recomposer un numéro	7
C.	Consulter la liste de contacts	7

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel utilisateur du constructeur.

## I. Présentation générale




- 1 **Écran**  
 2 **Barre d'état** (→ p. 69)  
 Les icônes affichent les réglages actuels et l'état de fonctionnement du téléphone.  
 3 **Touches Volume** (→ p. 11)  
 pour **Combiné/kit oreillette**, **Sonnerie**, **Mains-libres** et la signalisation de **Rendez-vous**

- 4 **Touches écran** (→ p. 11)  
 5 **Touche Raccrocher, Marche/Arrêt**  
 Mettre fin à la communication ; Interrompre la fonction  
 Niveau menu précédent ▶ **appui bref**  
 Retour au mode veille ▶ **appui long**  
 Activation/désactivation du combiné (en mode veille) ▶ **appui long**  
 6 **Touche Messages** (→ p. 24)  
 Accès au journal des appels et à la liste des messages ;  
**Clignote** : nouveau message ou nouvel appel  
 7 **Touche Profil** (→ p. 36)  
 Commutation entre les profils acoustiques  
 8 **Touche Dièse**  
 Activation/désactivation du verrouillage (en mode veille) ▶ **appui long**  
 Passage du mode majuscules au mode minuscules et au mode chiffres (lors de la saisie) ▶ **appui bref**  
 9 **Liaison USB**  
 Pour l'échange de données entre le combiné et le PC  
 10 **Microphone**  
 11 **Touche Étoile**  
 Commutation fréquence vocale/numérotation par impulsion (en présence d'une connexion)  
 Ouverture du tableau des caractères spéciaux (lors de la saisie) ▶ **appui bref**  
 12 **Prise kit oreillette**  
 (prise de 2,5 mm)  
 13 **Touche 1**  
 Sélection du de la messagerie externe ▶ **appui long**  
 14 **Touche R**  
 Double appel (flashing) (→ p. 17) ▶ **appui bref**  
 Insertion d'une pause entre les chiffres ▶ **appui long**  
 15 **Touche Décrocher / Touche Mains-Libres**  
 Prise de la communication ; sélection du numéro affiché ; passage du mode écouteur au mode mains-libres et inversement ;  
 Ouvrir la liste des numéros bis ▶ **appui bref**  
 Effectuer la numérotation ▶ **appui long**  
 16 **Touche de navigation/Touche Menu** (→ p. 10)

## **II. Fonctions de base**


### **A. Passer un appel**

Entrez le numéro et appuyez brièvement sur la touche « Décrocher » : 


OU

Maintenez enfoncée la touche « Décrocher »  puis entrez le numéro.


### **B. Répondre à un appel**

Appuyez sur la touche «  ».

### **C. Terminer un appel**


Appuyez sur la touche «  » pour mettre fin à la communication.

### **D. Accéder à la messagerie vocale**

Composez le **599** et appuyez sur la touche «  ».

### **III. Fonctions avancées**

#### **A. Mettre en attente**

Au cours d'un appel, vous pouvez mettre votre correspondant en attente en appuyant sur «  ».

#### **B. Reprendre un appel en attente**

Appuyez sur la touche écran « **Fin** » pour reprendre l'appel externe.

#### **C. Double Appel**

NB : vous ne pouvez recevoir un double appel venant de l'extérieur de l'entreprise que quand vous êtes en communication avec un autre poste en interne.

Si vous recevez un appel alors que vous êtes en communication, appuyez sur la touche écran « **Accept.** ». L'appel en cours est mis en attente.


Vous pouvez basculer d'une conversation à l'autre à l'aide du bouton «  ».

Vous pouvez mettre fin à la conversation en cours en appuyant sur « **Options** » > « **Fin comm. active** » > « **OK** » : vous êtes de nouveau mis en communication avec l'appel resté en attente.

#### **D. Conférence**

NB : la conférence n'est possible qu'avec un interlocuteur externe + un interlocuteur interne.


1- Appelez un 1<sup>er</sup> correspondant externe.

2- Quand vous êtes en ligne, appuyez sur la touche «  » : l'appel en cours est mis en attente.

3- Sélectionnez le combiné interne avec lequel vous souhaitez être mise en conférence.


4- Une fois en communication, appuyez sur la touche écran « **Confér.** » : vous êtes tous les 3 en conférence.

#### **E. Renvoi d'appels vers un numéro interne**

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro en interne, composez le « **\*2+N°\_Extension** » puis appuyez sur la touche «  ».


Exemple : « \*22500 » pour envoyer tous les appels vers le poste 2500.

#### **F. Renvoi d'appels vers un numéro externe**

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, composez le « **\*20+N°\_Externe** » puis appuyez sur la touche «  ».

Exemple : « \*200612345678 » pour envoyer tous les appels vers le numéro 0612345678.

#### **G. Renvoi d'appels vers la messagerie**

Pour renvoyer tous les appels vers la messagerie du poste, composez le « **\*2+599** » puis appuyez sur la touche «  ».

#### **H. Désactiver le renvoi d'appels**

Pour annuler tous types du renvoi d'appel, composez le « **\*3** » puis validez par la touche «  ».


## I. Transférer un appel



### a. Transfert d'appels aveugle

Avec cette méthode de transfert, vous pouvez transférer vers un autre poste ou numéro de téléphone les appels actifs sans les annoncer préalablement.

Ces appels peuvent être acceptés par le tiers ou transférés vers la boîte vocale ou renvoyés vers un autre téléphone.

Vous ne serez pas informé si un appel a été accepté en personne ou s'il a été envoyé vers la boîte vocale ou renvoyé à un autre téléphone.

Pour transférer l'appel en cours sans l'annoncer au destinataire, ouvrir la liste de combinés en appuyant sur «  » : votre correspondant est mis en attente.


Sélectionnez le combiné vers lequel vous souhaitez transférer l'appel avec «  » ou sélectionnez « **Appel Général** » (tous les combinés sonneront), appuyez sur « **OK** » et raccrochez en appuyant sur «  ».


Si le correspondant interne ne répond pas ou si sa ligne est occupée, l'appel vous sera automatiquement renvoyé.


### a. Transfert d'appels suivi

L'appel est mis en attente pendant que vous parlez d'abord à la personne à laquelle vous souhaitez transférer l'appel.

De cette façon, vous pouvez être sûr que la personne est disponible et que l'appel est le bienvenu avant de lancer le transfert d'appel.


Pour transférer l'appel en cours en mode suivi, ouvrir la liste de combinés en appuyant sur «  » : votre correspondant est mis en attente.

Sélectionnez le combiné vers lequel vous souhaitez transférer l'appel avec «  » ou sélectionnez « **Appel Général** » (tous les combinés sonneront) et appuyez sur « **OK** ».

Lorsque le correspondant interne répond, annoncez la communication externe, puis raccrochez en appuyant sur «  ».




Si le correspondant interne ne répond pas ou que sa ligne est occupée, appuyez sur la touche écran « **Fin** » pour reprendre l'appel externe.

## J. Intercepter un appel


Pour intercepter l'appel destiné à un poste depuis un autre poste, composez le « **\*5+N°\_Extension** » puis validez par la touche «  », le N°\_Extension étant le numéro du poste qui sonne.

## **IV. Annuaire et journal d'appels**



### **A. Consulter l'historique des appels**



Pour consulter l'historique des appels, appuyez sur la touche «  », puis «  ». Appuyez sur « **OK** » puis sélectionnez une liste à l'aide des flèches «  ».

### **B. Recomposer un numéro**

Affichez l'historique des appels (cf. ci-dessus), sélectionnez un numéro et appuyez sur la touche «  ».

### **C. Consulter la liste de contacts**

Appuyez sur le bouton «  », ou sur la touche écran .

Sélectionnez une entrée à l'aide du bouton «  ». Appuyez ensuite sur la touche «  » pour composer le numéro.