



GRANDSTREAM

NOTICE GRANDSTREAM GXV 3175



TABLE DES MATIERES

I.	<u>Présentation générale</u>	3
II.	<u>Fonctions de base</u>	4
A.	Émettre un appel	4
B.	Répondre à un appel.....	5
C.	Terminer un appel	5
D.	Désactiver le micro	6
E.	Accéder à la messagerie vocale.....	6
III.	<u>Fonctions avancées</u>	7
F.	Mettre en attente	7
G.	Reprendre un appel en attente.....	7
H.	Double appel.....	8
I.	Conférence à 3	8
J.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	8
K.	Renvoi d'appels vers un numéro externe	8
L.	Renvoi d'appels vers la messagerie	9
M.	Désactiver le renvoi d'appels	9
N.	Transférer un appel	9
a.	Transfert d'appels aveugle	9
b.	Transfert d'appels suivi	10
O.	Intercepter un appel	10
IV.	<u>Annuaire et Journal d'appels</u>	11
A.	Consulter l'historique des appels.....	11
B.	Recomposer un numéro	11
C.	Consulter la liste de contacts	11

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : www.grandstream.com

I. Présentation générale



1. Accéder aux raccourcis écran, par défaut : Météo, Répertoire, BLF (*permet de savoir qui est en ligne en interne*), Radio, Horloge.
2. Appeler (détails page suivante)
3. Accéder au menu principal (détails page suivante)



Page d'appel : 1. Régler le volume du son. 2. Accéder au répertoire. 3. Accéder à la liste des appels. 4. Envoyer un message texte. 5. Accéder à la messagerie vocale. 6. BLF*



Menu principal : 1. Accéder au site web de SCT TELECOM. 2. Accéder à votre espace client. 3. Accéder à Internet. 4. Accéder au journal d'appels. 5. Accéder à vos contacts. 6. BLF*.

BLF : permet de savoir qui est en ligne en interne

II. Fonctions de base

A. Émettre un appel



NB : N'oubliez pas de composer le « 0 » avant le numéro afin d'appeler vers l'extérieur.

B. Répondre à un appel

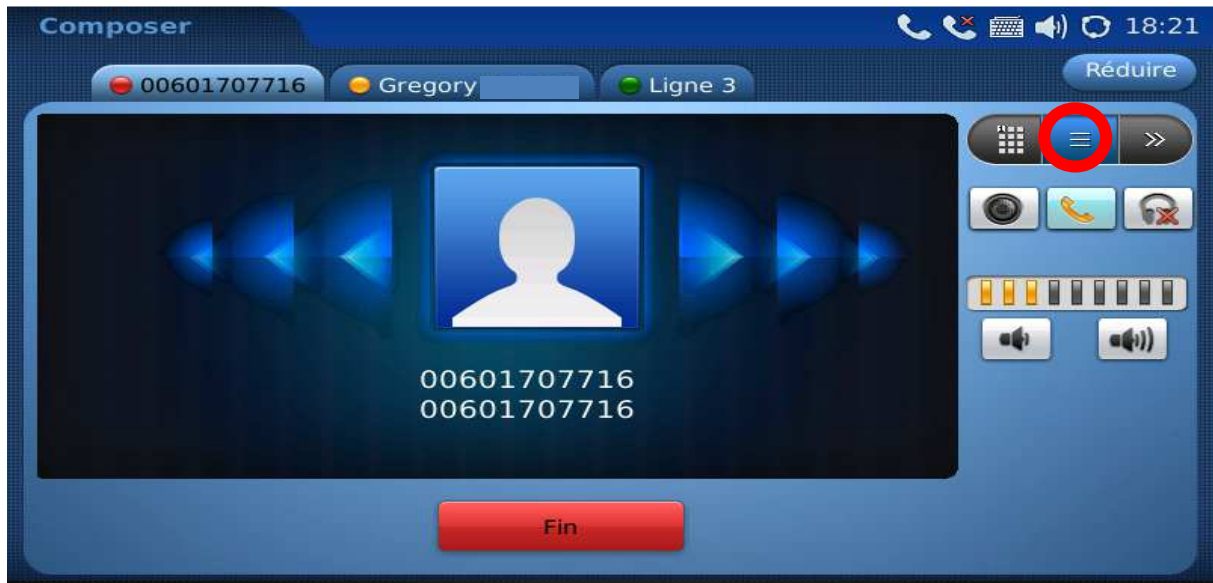


C. Terminer un appel



D. Désactiver le micro

En cours d'appel, sélectionnez ce menu :




Puis appuyez sur « couper le son » :




E. Accéder à la messagerie vocale

Une LED bleue clignote pour vous avertir de l'arrivée d'un nouveau message.

Pour l'écouter, appuyez sur le bouton message vocal : 

Il ne vous reste qu'à suivre les instructions du Serveur Vocal Interactif pour écouter vos messages.

Vous pourrez avoir besoin du clavier de numérotation pour naviguer parmi les menus du serveur vocal : 

III. Fonctions avancées

F. Mettre en attente



G. Reprendre un appel en attente



H. Double appel

Si vous recevez un appel pendant que vous êtes en communication, vous pourrez le rejeter, ou bien « accepter audio » pour le prendre en double appel.

L'acceptation du 2^e appel mettra automatiquement le 1^{er} en attente.



I. Conférence à 3

Pendant un appel, sélectionner une autre ligne en pressant le bouton « **ligne** », afin d'appeler une deuxième personne. Cela placera automatiquement le 1^{er} appel en attente.


Une fois le 2^e appel établi, presser le bouton « **Conférence** », puis sélectionner la ligne mise en attente en appuyant sur le bouton « **ligne** » correspondant.

La conférence débute.

Pour mettre fin à la conférence, appuyer sur « **Terminer** » ou simplement raccrocher.

J. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un autre poste en interne, **composez « *2 + le numéro de poste**

interne », puis appuyez sur la touche 

Exemple : « *2100 » pour renvoyer tous les appels vers le poste interne 100.


K. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un poste externe, composez « ***20 + le numéro de poste**


interne », puis appuyez sur la touche 

Exemple : « *200612345678 » pour renvoyer tous les appels vers le poste interne 0612345678.

L. Renvoi d'appels vers la messagerie

Composez *2+599 + 

M. Désactiver le renvoi d'appels

Composez *3+ 

N. Transférer un appel

a. Transfert d'appels aveugle

Pendant un appel, appuyez sur « **Trnsf** » pour mettre votre correspondant en attente.



Le téléphone affichera l'écran suivant :



Composez le numéro vers lequel transférer l'appel et cliquez sur « **envoyer** ».

b. Transfert d'appels suivi

Pendant un appel, sélectionnez une autre ligne pour appeler le numéro vers lequel vous souhaitez effectuer le transfert. Cela mettra automatiquement votre 1er appel (Ligne 1) en attente.

Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel, et une fois que vous avez la communication, cliquez sur « **Trnsf** » :



L'écran suivant s'affiche :




Sélectionner « **Ligne 1** » : le transfert est effectué.

O. Intercepter un appel


Composez : *5+N°du poste sonnant.

IV. Annuaire et Journal d'appels


A. Consulter l'historique des appels


Le journal d'appels est accessible en cliquant sur l'icône  de l'écran d'accueil.

B. Recomposer un numéro

Dans le journal d'appels, sélectionner le numéro souhaité et sélectionner la commande .

C. Consulter la liste de contacts

La liste de contacts est accessible en cliquant sur l'icône  de l'écran d'accueil.

Vous pouvez appeler un numéro de votre liste de contacts en sélectionnant la commande  en face du nom.