

snom

NOTICE SNOM 710



TABLE DES MATIERES

I.	<u>Fonctions de base</u>	3
A.	Passer un appel	3
B.	Répondre à un appel.....	3
C.	Terminer un appel	3
D.	Désactiver le micro	3
E.	Accéder à la messagerie vocale.....	3
II.	<u>Fonctions avancées</u>	4
A.	Mettre en attente	4
A.	Reprendre un appel en attente	4
B.	Double Appel	4
C.	Conférence	4
D.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	4
E.	Renvoi d'appels vers un numéro externe	4
F.	Renvoi d'appels vers la messagerie	5
G.	Désactiver le renvoi d'appels	5
H.	Transférer un appel	5
a.	Transfert d'appels aveugle	5
b.	Transfert d'appels suivi	5
I.	Intercepter un appel	5
III.	<u>Annuaire et journal d'appels</u>	6
A.	Consulter l'historique des appels.....	6
B.	Recomposer un numéro	6
C.	Consulter l'annuaire de l'entreprise	6
IV.	<u>Reset de Poste en Configuration d'usine</u>	7

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : www.snom.com

I. Fonctions de base


A. Passer un appel

Décrochez le combiné, composez le numéro et appuyez sur la touche « **V** ».

OU

Composez le numéro puis décrochez le combiné.


B. Répondre à un appel

Décrochez le combiné, ou appuyez sur la touche «  » pour répondre les mains libres, ou appuyez sur la touche « **V** » pour répondre grâce au casque.

C. Terminer un appel

Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche « **X** ».

D. Désactiver le micro

Pendant un appel, appuyez sur la touche  pour désactiver le micro.

Appuyez à nouveau sur cette même touche pour le réactiver.

E. Accéder à la messagerie vocale

Composez le **599** et appuyez sur la touche « **V** ».

II. Fonctions avancées

A. Mettre en attente

Pour mettre un appel en attente, appuyez sur la touche « **Atten** ».

Pour reprendre l'appel, appuyez une deuxième fois sur la touche « **v** » ou la touche de la ligne.

A. Reprendre un appel en attente

Pour reprendre l'appel, appuyez une deuxième fois sur la touche « **HOLD** ».

B. Double Appel

Si vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en communication, vous verrez le symbole d'un téléphone en train de sonner sur l'écran, et entendrez un signal sous la forme d'un « double bip ».

Vous verrez également le numéro ou le nom de l'appelant s'afficher à l'écran.

Vous disposez alors des choix suivants :

1- Appuyer sur la touche « **v** » pour accepter l'appel et mettre l'appel en cours en attente.

2- Si vous ne souhaitez pas accepter l'appel en attente, vous pouvez :

- L'ignorer.
- Transférer l'appel : appuyer sur « Xfer », composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur la touche « **v** ».
- Rejeter l'appel en appuyant sur la touche « **X** ». L'appelant entendra le signal occupé. Appuyer 3 secondes sur la touche « **X** » ajoutera également l'appelant sur liste noire : les futurs appels de ce correspondant ne sonneront pas sur votre téléphone, et le correspondant entendra directement un signal « occupé ».

C. Conférence

a) Appelez le premier participant et mettez-le en attente avec la touche « **Atten** »

b) Appelez le deuxième participant et mettez-le en attente avec la touche « **Atten** »

c) Procédez de même s'il y a d'autres participants

d) Appuyez sur la touche « **Conf** » pour démarrer la conférence entre les participants en attente.

Pour supprimer un participant de la conférence, sélectionnez ce participant en utilisant les flèches « **Haut** » et « **Bas** » du Menu principal puis cliquez sur la touche « **X** ».

D. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro en interne, composez le « ***2+N°_Extension** » puis appuyez sur la touche « **v** ».

Exemple : « ***22500** » pour envoyer tous les appels vers le poste 2500.

E. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, composez le « ***20+N°_Externe** » puis appuyez sur la touche « **v** ».

Exemple : « ***200612345678** » pour envoyer tous les appels vers le numéro 0612345678.

F. Renvoi d'appels vers la messagerie

Pour renvoyer tous les appels vers la messagerie du poste, composez le « ***2+599** » puis appuyez sur la touche « **✓** ».

G. Désactiver le renvoi d'appels

Pour annuler tous types du renvoi d'appel, composez le « ***3** » puis validez par la touche « **✓** ».

H. Transférer un appel

a. Transfert d'appels aveugle

Avec cette méthode de transfert, vous pouvez transférer vers un autre poste ou numéro de téléphone les appels actifs sans les annoncer préalablement.

Ces appels peuvent être acceptés par le tiers ou transférés vers la boîte vocale ou renvoyés vers un autre téléphone.

Vous ne serez pas informé si un appel a été accepté en personne ou s'il a été envoyé vers la boîte vocale ou renvoyé à un autre téléphone.

Pour transférer l'appel en cours sans l'annoncer au destinataire, appuyez sur « **TRF** » puis composer le numéro de destinataire et valider par « **✓** ».

b. Transfert d'appels suivi

L'appel est mis en attente pendant que vous parlez d'abord à la personne à laquelle vous souhaitez transférer l'appel.

De cette façon, vous pouvez être sûr que la personne est disponible et que l'appel est le bienvenu avant de lancer le transfert d'appel.

Pour transférer l'appel en cours en mode suivi :

- a) Mettez l'appel en attente en appuyant sur la touche « **Atten** »
- b) Composez le numéro du nouveau destinataire et validez par la touche « **✓** ».
- c) Si la tierce partie veut accepter l'appel, appuyez sur « **TRF** » et validez par « **✓** ».

I. Intercepter un appel

Pour intercepter l'appel destiné à un poste depuis un autre poste, composez le « ***5+N°_Extension** » puis validez par la touche « **✓** », le N°_Extension étant le numéro du poste qui sonne.

III. Annuaire et journal d'appels

A. Consulter l'historique des appels

Pour consulter l'historique des appels, appuyez sur la touche « **Listes** » puis utiliser les flèches « haut » et « bas » pour voir la liste des appels :

- Perdus (Appels en absence)
- Appelés
- Reçus

B. Recomposer un numéro

1- Appuyez sur la touche « **v** » pour afficher les 100 derniers numéros composés, du plus récent au plus ancien.

2- Appuyez sur la touche « **v** » pour rappeler le dernier numéro composé ou utilisez les flèches pour sélectionner un autre numéro, et appuyez sur la touche « **v** » pour le composer.

C. Consulter l'annuaire de l'entreprise

Ce type de poste ne supporte pas l'annuaire d'entreprise, la seule possibilité c'est d'ajouter les numéros manuellement dans le répertoire local du poste (*touche Annuaire*).

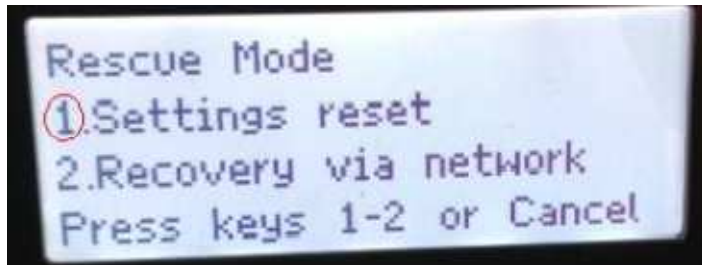
IV. Reset de Poste en Configuration d'usine

Pour reseter le poste en configuration d'usine, suivez les étapes ci-dessous :

a) Débranchez le câble Ethernet du poste

b) Appuyez sur la touche « # »

c) Rebranchez le câble Ethernet du poste en restant toujours appuyer sur la touche « # » jusqu'à l'apparition de l'écran suivant et relâchez la touche « # » :



d) Appuyez sur la touche « 1 » du clavier pour sélectionner le mode “ Settings Reset “.