

snom

NOTICE SNOM 760



TABLE DES MATIERES

I.	<u>Fonctions de base</u>	3
A.	Passer un appel	3
B.	Répondre à un appel.....	3
C.	Terminer un appel	3
D.	Désactiver le micro	3
E.	Accéder à la messagerie vocale.....	3
II.	<u>Fonctions avancées</u>	4
A.	Mettre en attente	4
B.	Reprendre un appel en attente	4
C.	Double Appel	4
D.	Conférence	4
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	4
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe	4
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie	5
H.	Désactiver le renvoi d'appels	5
I.	Transférer un appel	5
a.	Transfert d'appels aveugle	5
b.	Transfert d'appels suivi	5
J.	Intercepter un appel	5
K.	Fonction « Ne pas déranger »	6
III.	<u>Annuaire et journal d'appels</u>	7
A.	Consulter l'historique des appels	7
B.	Recomposer un numéro	7
C.	Consulter l'annuaire de l'entreprise	7
IV.	<u>Reset de Poste en Configuration d'usine</u>	8

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : www.snom.com

I. Fonctions de base


A. Passer un appel

Décrochez le combiné, composez le numéro et appuyez sur la touche « **V** ».

OU

Composez le numéro puis décrochez le combiné.


B. Répondre à un appel

Décrochez le combiné, ou appuyez sur la touche «  » pour répondre les mains libres, ou appuyez sur la touche « **V** » pour répondre grâce au casque.

C. Terminer un appel

Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche « **X** ».

D. Désactiver le micro

Pendant un appel, appuyez sur la touche  pour désactiver le micro.

Appuyez à nouveau sur cette même touche pour le réactiver.

E. Accéder à la messagerie vocale

Composez le **599** et appuyez sur la touche « **V** ».

II. Fonctions avancées

A. Mettre en attente

Pour mettre un appel en attente, appuyez sur la touche « **HOLD** ».

B. Reprendre un appel en attente


Pour reprendre l'appel, appuyez une deuxième fois sur la touche « **HOLD** ».


C. Double Appel

Si vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en communication, vous verrez le symbole d'un téléphone en train de sonner sur l'écran, et entendrez un signal sous la forme d'un « double bip ». Vous verrez également le numéro ou le nom de l'appelant s'afficher à l'écran.

Vous disposez alors des choix suivants :

1- Appuyer sur la touche « **V** » pour accepter l'appel et mettre l'appel en cours en attente.

2- Appuyer sur «  » pour revenir à l'écran montrant votre correspondant actuel.

- Appuyer sur la touche « **X** » pour terminer l'appel en cours et prendre l'appel entrant.
- Appuyer sur «  » pour afficher à nouveau l'appel en attente.

3- Si vous ne souhaitez pas accepter l'appel en attente, vous pouvez :

- L'ignorer.
- Rejeter l'appel en appuyant sur la touche « **X** ». L'appelant entendra le signal occupé. Appuyer 3 secondes sur la touche « **X** » ajoutera également l'appelant sur liste noire : les futurs appels de ce correspondant ne sonneront pas sur votre téléphone, et le correspondant entendra directement un signal « occupé ».

D. Conférence


a) Appelez le premier participant et le mettez en attente avec la touche « **HOLD** ».

b) Appelez le suivant participant désigné, (S'il y en a d'autres continuez de même façon).


c) Appuyez sur  pour démarrer la conférence avec les participants en attente.

d) Pour supprimer un participant de la conférence, sélectionnez ce participant en utilisant les flèches « **Haut** » et « **Bas** » de Menu principal puis cliquez sur la touche « **X** ».

E. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un autre poste en interne, appuyez sur la touche «  » puis composez le numéro du poste interne et validez par la touche « **V** ».


F. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, appuyez sur la touche «  » puis composez le numéro où renvoyer et validez par la touche « **V** ».


Exemple : « 00612345678 » pour envoyer tous les appels vers le numéro 0612345678.

NB : Ne pas oublier le « **0** » pour appeler vers l'extérieur.

G. Renvoi d'appels vers la messagerie

Pour renvoyer tous les appels vers la messagerie du poste, appuyez sur la touche «  » puis composez le numéro de la messagerie et validez par la touche « **V** ».

H. Désactiver le renvoi d'appels

Pour annuler tous les types de renvoi d'appel, appuyez sur la touche «  ».

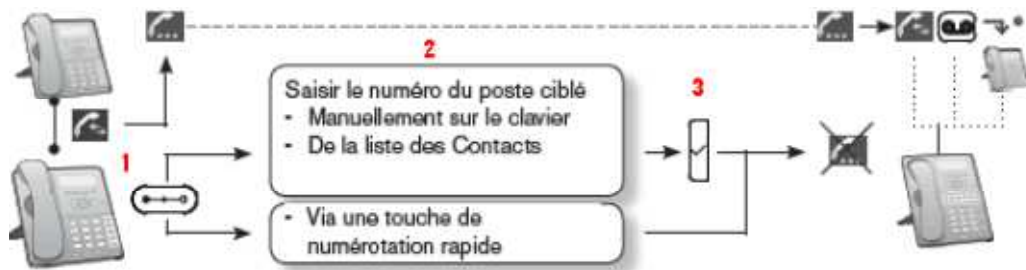
I. Transférer un appel

a. Transfert d'appels aveugle

Avec cette méthode de transfert, vous pouvez transférer vers un autre poste ou numéro de téléphone les appels actifs sans les annoncer préalablement.

Ces appels peuvent être acceptés par le tiers ou transférés vers la boîte vocale ou renvoyés vers un autre téléphone.

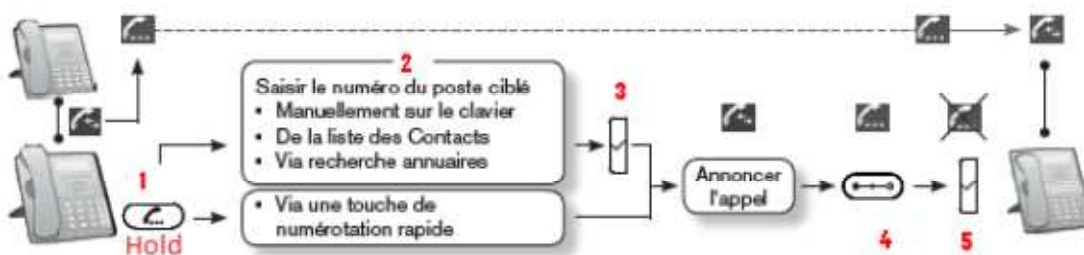
Vous ne serez pas informé si un appel a été accepté en personne ou s'il a été envoyé vers la boîte vocale ou renvoyé à un autre téléphone.



b. Transfert d'appels suivi

L'appel est mis en attente pendant que vous parlez d'abord à la personne à laquelle vous souhaitez transférer l'appel.

De cette façon, vous pouvez être sûr que la personne est disponible et que l'appel est le bienvenu avant de lancer le transfert d'appel.



J. Intercepter un appel


Pour intercepter l'appel destiné à un poste depuis un autre poste, composez le « ***5+N°_Extension** » puis validez par la touche « **V** », N°_Extension étant le numéro du poste qui sonne.

Exemple : Le poste 100 appelle le poste 101, le poste 102 peut intercepter l'appel de 101 en composant « ***5101** » et validez par la touche « **V** »

Remarque : l'interception d'appel peut être effectuée en utilisant les touches de supervision si elles sont configurées.

K. Fonction « Ne pas déranger »

Quand cette fonction est active, tous les appels entrants sont soit transférés vers un autre poste (si vous avez paramétré la fonction « transférer si occupé »), soit vos correspondants entendront un signal « occupé ».

Pour l'activer, appuyez sur la touche «  ».

Appuyez sur cette même touche pour désactiver la fonction.

III. Annuaire et journal d'appels

A. Consulter l'historique des appels

Pour consulter l'historique des appels, appuyez sur la touche et utiliser les flèches « < » et « > » pour voir la liste des appels :

- Perdus (Appels en absence)
- Appelés
- Reçus

B. Recomposer un numéro

1- Appuyez sur la touche « √ » pour afficher les 100 derniers numéros composés, du plus récent au plus ancien.

2- Appuyez sur la touche « √ » pour rappeler le dernier numéro composé ou utilisez les flèches pour sélectionner un autre numéro, et appuyez sur la touche « √ » pour le composer.

C. Consulter l'annuaire de l'entreprise

Pour consulter l'annuaire de l'entreprise, appuyez sur la touche « **Directory** » puis sur la touche « √ » deux fois, l'annuaire est constitué de pages de 10 lignes, utilisez les flèches « < » et « > » pour se déplacer d'une page à l'autre.

Remarque : La recherche des utilisateurs se fait via le nom renseigné dans le champ «Nom» du compte utilisateur Centile (voir la documentation de configuration Centile).

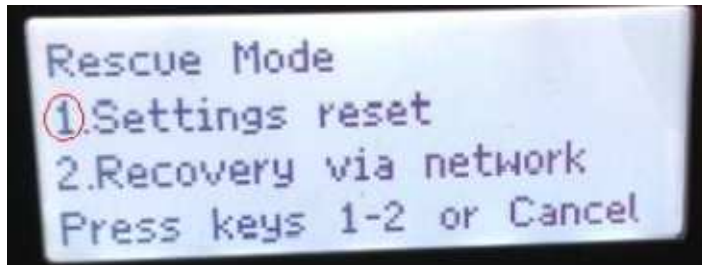
IV. Reset de Poste en Configuration d'usine

Pour reseter le poste en configuration d'usine, suivez les étapes ci-dessous :

a) Débranchez le câble Ethernet du poste

b) Appuyez sur la touche « # »

c) Rebranchez le câble Ethernet du poste en restant toujours appuyer sur la touche « # » jusqu'à l'apparition de l'écran suivant et relâchez la touche « # » :



d) Appuyez sur la touche « 1 » du clavier pour sélectionner le mode “ Settings Reset “.