

Yealink

NOTICE YEALINK T41P

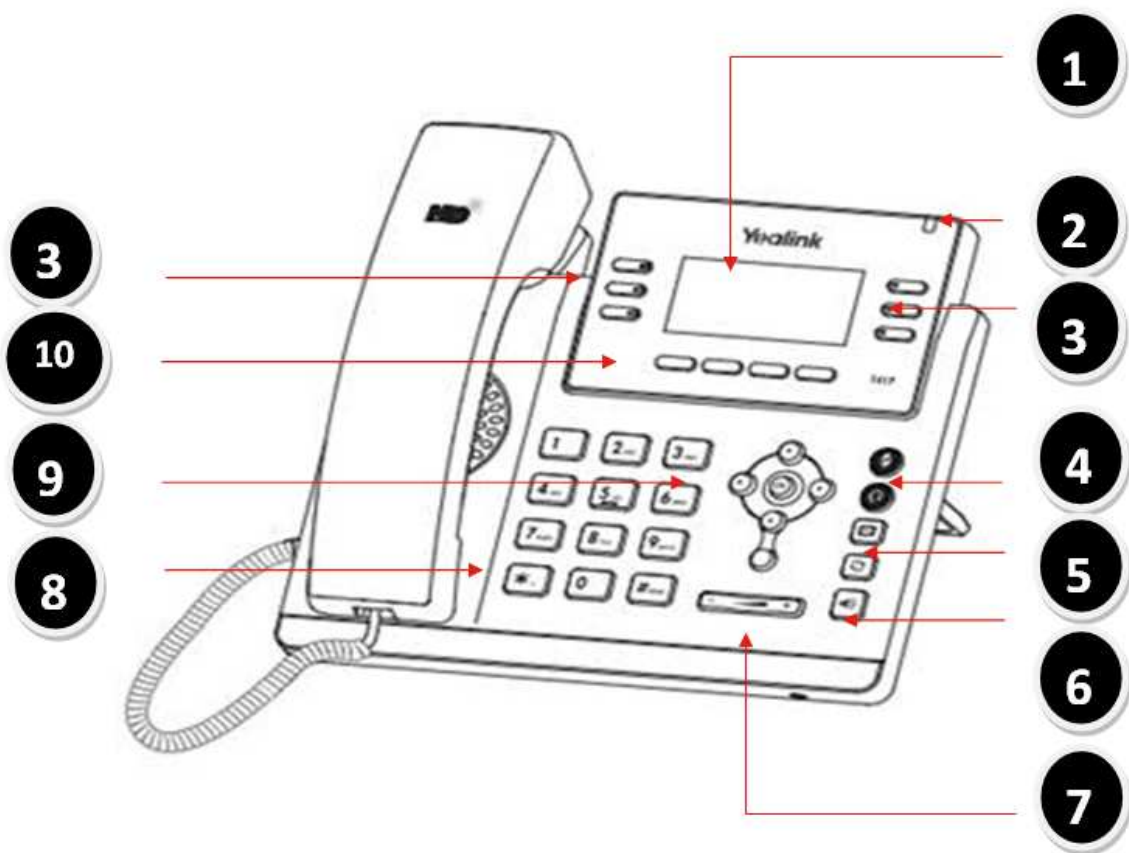


TABLE DES MATIERES

I.	<u>Présentation générale</u>	3
II.	<u>Fonctions de base</u>	4
A.	Passer un appel	4
B.	Répondre à un appel.....	4
C.	Terminer un appel	4
D.	Désactiver le micro	4
E.	Activer le haut-parleur	4
F.	Accéder à la messagerie vocale.....	4
III.	<u>Fonctions avancées</u>	5
A.	Mettre en attente	5
B.	Reprendre un appel en attente	5
C.	Double Appel	5
D.	Conférence (jusqu'à 3 participants)	5
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	5
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe	5
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie	5
H.	Désactiver le renvoi d'appels	5
I.	Transférer un appel	5
a.	Transfert d'appels aveugle	5
b.	Transfert d'appels suivi	5
B.	Intercepter un appel	6
C.	Fonction « Ne pas déranger »	6
IV.	<u>Annuaire et journal d'appels</u>	7
A.	Consulter l'historique des appels.....	7
B.	Recomposer un numéro	7
C.	Consulter la liste de contacts	7

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : www.yealink.com

I. Présentation générale



Légende

(1) – Ecran LCD
(2) – Voyant d'état
(3) – Touches programmable
(ligne / raccourci)
(4) – Touche muet / casque
(5) – Touche d'actions
(messagerie, mise en attente,
BIS, transfert)

(6) – Touche « haut-parleur »
(7) – Touche de volume
(8) – Clavier alphanumérique
(9) – Pavé directionnel
(10) – Touche d'actions

II. Fonctions de base



A. Passer un appel

Pour composer un appel, vous pouvez au choix :

- Composer le numéro et appuyer sur la touche « **OK** » ou le bouton « **envoi** » du menu.
- Décrocher le combiné et composer votre numéro.

N'oubliez pas de composer le « **0** » avant le numéro afin d'appeler vers l'extérieur.


B. Répondre à un appel

Décrochez le combiné, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre les mains libres, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre grâce au casque.

C. Terminer un appel


Appuyez sur « **X** », ou « **Fin Appel** », ou raccrochez simplement le combiné.

D. Désactiver le micro

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende plus, vous pouvez appuyer sur la touche «  ».

Pour désactiver le mode muet, il faut appuyer de nouveau sur la touche «  ».

E. Activer le haut-parleur

Appuyez sur la touche «  ». Le logo d'un haut-parleur apparaît en haut à gauche de l'écran. Pour désactiver le haut-parleur, il faut appuyer de nouveau sur la même touche.

F. Accéder à la messagerie vocale

Composez le **599** pour accéder à votre messagerie vocale.

III. Fonctions avancées

A. Mettre en attente

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez mettre votre correspondant en attente vous pouvez appuyer sur la touche « **Attente** ».

A noter : lorsque vous prenez une autre ligne, la première ligne est automatiquement mise en attente.

B. Reprendre un appel en attente

Pour désactiver la mise en attente, il faut appuyer de nouveau sur la touche « Attente ».

C. Double Appel

Si vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en ligne, appuyez sur la touche « **Répondre** » ; l'appel en cours est automatiquement mis en attente.

D. Conférence (jusqu'à 3 participants)

Le poste Yealink T41P vous permet d'effectuer des conférences jusqu'à 3 personnes.

Attention, cette fonctionnalité utilise deux lignes.

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, tapez sur la touche « **Conf** », puis composez le numéro que vous souhaitez ajouter à la conférence, puis appuyez de nouveau sur « **Conf** ».

Ainsi les trois interlocuteurs seront en conférence.

E. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un autre poste en interne, composez « *2 + le numéro de poste interne », puis appuyez sur le bouton « envoi ».

F. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, composez « *20 + le numéro du poste externe », puis appuyez sur le bouton « envoi ».

G. Renvoi d'appels vers la messagerie

Composez *2+599 + touche « envoi »

H. Désactiver le renvoi d'appels

Composez *3 + touche « envoi »

I. Transférer un appel

a. Transfert d'appels aveugle

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, il faut appuyer sur la touche « **transférer** » (touches d'actions 5, sur le schéma en page 3 de ce manuel) puis composer le numéro de poste interne ou le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer l'appel. Il faut valider l'action en retapant sur « transférer ».

b. Transfert d'appels suivi

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, mais vous souhaitez parler avant à la personne concernée, vous prenez une nouvelle ligne et vous appelez votre correspondant et tapez sur la touche dièse « # », vous appuyez ensuite sur transférer et vous choisissez l'appel en cours à transférer.

B. Intercepter un appel

Lorsqu'un poste enregistré comme raccourci (dans les touches paramétrables) est en train de sonner, la LED se met à clignoter en rouge.

Pour intercepter l'appel, il suffit d'appuyer sur la touche clignotante : la communication est établie.

Si le poste n'est pas dans les raccourcis, pour intercepter l'appel d'un autre poste qui est en train de sonner, il faut composer les touches : « ***5 + Numéro_du_poste_qui_sonne** ».

Par exemple si le poste 1001 sonne, le poste 1002 peut l'intercepter en composant « *51001 ».

C. Fonction « Ne pas déranger »

Si vous ne voulez pas être dérangé, vous devez appuyer sur le bouton « **indisp** ».

La notification « DND » (Do Not Disturb) apparaît à droite sur l'écran. Dans ce mode, vous ne recevrez plus les appels entrants.


Pour le désactiver, il faut appuyer de nouveau sur la touche « **indisp** ».



IV. Annuaire et journal d'appels

A. Consulter l'historique des appels

Pour accéder au journal des appels, vous devez appuyer sur la touche « journal » puis choisir le type d'appel que vous souhaitez consulter en vous déplaçant de droite à gauche à l'aide du pavé directionnel. Pour sortir du journal des appels, appuyer sur « retour ». (Touche de gauche des touches des fonctions dynamiques)

B. Recomposer un numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé, appuyez deux fois sur la touche «  ».

En appuyant une seule fois sur le bouton «  », vous pourrez naviguer avec les flèches « haut » et « bas » dans la liste des derniers appels émis, choisir le numéro à appeler, et le recomposer automatiquement en appuyant à nouveau sur la touche «  ».

C. Consulter la liste de contacts

Pour accéder au répertoire, il faut appuyer sur la touche « répertoire » (deuxième touche des touches de fonctions dynamiques – 10 sur le dessin) puis « répertoire local » et « liste des contacts ». Pour se déplacer dans le répertoire, il faut utiliser les touches « haut » et « bas » du pavé directionnel.

Pour composer un numéro du répertoire, il faut se placer dessus et appuyer sur la touche « Appeler » (dernière touche des touches dynamiques de l'écran).

Pour ajouter une entrée dans l'annuaire, il faut appuyer sur la touche « ajouter ». Il faudra alors renseigner le nom en utilisant le pavé alphanumérique. Valider le contact en appuyant sur la touche « sauver ».