

# Yealink

## NOTICE YEALINK T42G



## TABLE DES MATIERES

I.	<u>Fonctions de base</u> .....	3
A.	Passer un appel .....	3
B.	Répondre à un appel.....	3
C.	Terminer un appel .....	3
D.	Désactiver le micro .....	3
E.	Activer le haut-parleur .....	3
F.	Accéder à la messagerie vocale.....	3
II.	<u>Fonctions avancées</u> .....	4
A.	Mettre en attente .....	4
B.	Reprendre un appel en attente.....	4
C.	Double Appel .....	4
D.	Conférence (jusqu'à 3 participants).....	4
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	4
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe.....	4
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie .....	4
H.	Désactiver le renvoi d'appels .....	4
I.	Transférer un appel .....	5
a.	Transfert d'appels aveugle .....	5
b.	Transfert d'appels suivi .....	5
B.	Intercepter un appel .....	5
C.	Fonction « Ne pas déranger » .....	5
III.	<u>Annuaire et journal d'appels</u> .....	6
A.	Consulter l'historique des appels.....	6
B.	Recomposer un numéro .....	6
C.	Consulter la liste de contacts .....	6

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : [www.yealink.com](http://www.yealink.com)



## I. Fonctions de base

### A. Passer un appel

- 1- Décrochez le combiné
- 2- Composez votre numéro sur le clavier du téléphone, ou sur le clavier numérique sur l'écran du téléphone.
- 3- Appuyez sur « **OK** », la touche « **#** », ou « **Envoi** ».

N'oubliez pas de composer le « **0** » avant le numéro afin d'appeler vers l'extérieur.


### B. Répondre à un appel


Décrochez le combiné, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre les mains libres, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre grâce au casque.

### C. Terminer un appel


Appuyez sur « **X** », ou « **Fin Appel** », ou raccrochez simplement le combiné.

### D. Désactiver le micro

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende plus, vous pouvez appuyer sur la touche «  ». Une LED rouge s'allume pour indiquer que le micro est désactivé.

Pour désactiver le mode muet, il faut appuyer de nouveau sur la touche «  ». La LED rouge s'éteint, indiquant que le micro est à nouveau actif.

### E. Activer le haut-parleur

Appuyez sur la touche «  ». Le logo d'un haut-parleur apparaît en haut à gauche de l'écran. Pour désactiver le haut-parleur, il faut appuyer de nouveau sur la même touche.

### F. Accéder à la messagerie vocale

Composez le **599** pour accéder à votre messagerie vocale.

## II. Fonctions avancées

### A. Mettre en attente

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez mettre votre correspondant en attente, appuyez sur la touche de fonction « **Attente** ».

Le téléphone émettra un léger bip toutes les 30 secondes pour vous rappeler que vous avez un correspondant en attente.

L'écran LCD indique que l'appel a été placé en attente, ainsi qu'une LED de couleur verte.

### B. Reprendre un appel en attente

Pour désactiver la mise en attente, appuyez sur la touche fonction « Reprendre ».

### C. Double Appel

Si vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en ligne, appuyez sur la touche « **Répondre** » ; l'appel en cours est automatiquement mis en attente.

Utilisez les touches « **haut** » et « **bas** » pour naviguer d'un appel à l'autre, et appuyez sur « **Reprendre** ».

### D. Conférence (jusqu'à 3 participants)

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, tapez sur la touche « **Conf** » : le 1<sup>er</sup> correspondant est placé en attente.

Composez le numéro du 2<sup>e</sup> interlocuteur puis appuyez sur « **OK** » ou la touche « **#** ».

Lorsque le 2<sup>e</sup> interlocuteur répond, appuyez de nouveau sur la fonction « **Conf** ».

Ainsi les trois interlocuteurs sont en conférence.

### E. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un autre poste en interne, composez « **\*2 + le numéro de poste interne** », puis appuyez sur le bouton « **envoi** ».

### F. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, composez « **\*20 + le numéro du poste externe** », puis appuyez sur le bouton « **envoi** ».

### G. Renvoi d'appels vers la messagerie

Composez **\*2+599 + touche « envoi »**

### H. Désactiver le renvoi d'appels

Composez **\*3 + touche « envoi »**

## I. Transférer un appel

### a. Transfert d'appels aveugle

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, il faut appuyer sur la touche fonction « **Tran.** », composer le numéro de poste interne ou le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyer de nouveau sur la touche « **Tran.** ».

### b. Transfert d'appels suivi

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, mais vous souhaitez parler avant à la personne concernée, appuyez sur la touche fonction « **Tran.** ».

Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel puis appuyez sur « **OK** » ou sur la touche « **#** ».

Une fois que votre 2e correspondant a répondu, appuyez sur la touche fonction « **Tran.** ».

## B. Intercepter un appel

Lorsqu'un poste enregistré comme raccourci (dans les touches paramétrables) est en train de sonner, la LED se met à clignoter en rouge.

Pour intercepter l'appel, il suffit d'appuyer sur la touche clignotante : la communication est établie.

Si le poste n'est pas dans les raccourcis, pour intercepter l'appel d'un autre poste qui est en train de sonner, il faut composer les touches : « **\*5 + Numéro\_du\_poste\_qui\_sonne** ».

Par exemple si le poste 1001 sonne, le poste 1002 peut l'intercepter en composant « **\*51001** ».

## C. Fonction « Ne pas déranger »

Si vous ne voulez pas être dérangé, vous devez appuyer sur la touche fonction « **Indisp.** ».

« **DND** » (« Do Not Disturb ») s'affiche en haut de l'écran LCD.


Pour désactiver ce mode, appuyez à nouveau sur la touche fonction « **Indisp.** ».



### III. Annuaire et journal d'appels

#### A. Consulter l'historique des appels

- 1- Appuyez sur la touche fonction « Journal ».
- 2- Naviguez entre les listes d'appels « manqués », « émis », « reçus » ou « transférés » à l'aide des touches « < » et « > ».
- 3- Utilisez les touches « haut » et « bas » pour sélectionner le numéro souhaité.
- 4- Appuyez sur la touche « envoi » pour appeler le numéro sélectionné.

#### B. Recomposer un numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé, appuyez deux fois sur la touche «  ».

En appuyant une seule fois sur le bouton «  », vous pourrez naviguer avec les flèches « haut » et « bas » dans la liste des derniers appels émis, choisir le numéro à appeler, et le recomposer automatiquement en appuyant à nouveau sur la touche «  ».

#### C. Consulter la liste de contacts

Appuyez sur la touche fonction « Répertoire ».