

# Yealink

## NOTICE YEALINK T48G



## TABLE DES MATIERES

I.	<u>Fonctions de base</u> .....	3
A.	Passer un appel .....	3
B.	Répondre à un appel.....	3
C.	Terminer un appel .....	3
D.	Désactiver le micro .....	3
E.	Activer le haut-parleur .....	3
F.	Accéder à la messagerie vocale.....	3
II.	<u>Fonctions avancées</u> .....	4
A.	Mettre en attente .....	4
B.	Reprendre un appel en attente.....	4
C.	Double Appel .....	4
D.	Conférence (jusqu'à 3 participants).....	4
E.	Renvoi d'appels vers un numéro interne.....	4
F.	Renvoi d'appels vers un numéro externe.....	4
G.	Renvoi d'appels vers la messagerie .....	4
H.	Désactiver le renvoi d'appels .....	4
I.	Transférer un appel .....	4
a.	Transfert d'appels aveugle .....	4
b.	Transfert d'appels suivi .....	5
B.	Intercepter un appel .....	5
C.	Fonction « Ne pas déranger » .....	5
III.	<u>Annuaire et journal d'appels</u> .....	6
A.	Consulter l'historique des appels.....	6
B.	Recomposer un numéro .....	6
C.	Consulter la liste de contacts .....	6

Ce document décrit les fonctions de base du téléphone. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisateur disponible sur : [www.yealink.com](http://www.yealink.com)



## I. Fonctions de base

### A. Passer un appel

- 1- Décrochez le combiné
- 2- Composez votre numéro sur le clavier du téléphone, ou sur le clavier numérique sur l'écran du téléphone.
- 3- Appuyez sur « **OK** », la touche « **#** », ou « **Envoi** ».

N'oubliez pas de composer le « **0** » avant le numéro afin d'appeler vers l'extérieur.


### B. Répondre à un appel


Décrochez le combiné, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre les mains libres, ou appuyez sur le bouton «  » pour répondre grâce au casque.

### C. Terminer un appel


Appuyez sur « **X** », ou « **Fin Appel** », ou raccrochez simplement le combiné.

### D. Désactiver le micro

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende plus, vous pouvez appuyer sur la touche «  ». Une LED rouge s'allume pour indiquer que le micro est désactivé.

Pour désactiver le mode muet, il faut appuyer de nouveau sur la touche «  ». La LED rouge s'éteint, indiquant que le micro est à nouveau actif.

### E. Activer le haut-parleur


Appuyez sur la touche «  ». Le logo d'un haut-parleur apparaît en haut à gauche de l'écran. Pour désactiver le haut-parleur, il faut appuyer de nouveau sur la même touche.

### F. Accéder à la messagerie vocale


Composez le **599** pour accéder à votre messagerie vocale.

## II. Fonctions avancées

### A. Mettre en attente

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez mettre votre correspondant en attente vous pouvez appuyer sur la touche , ou la fonction « **Attente** ». L'écran tactile indique que l'appel a été placé en attente.

### B. Reprendre un appel en attente

Pour désactiver la mise en attente, appuyez à nouveau sur la touche , ou la fonction « **Reprendre** ».

### C. Double Appel

Si vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en ligne, appuyez sur la touche « **Répondre** » ; l'appel en cours est automatiquement mis en attente.

### D. Conférence (jusqu'à 3 participants)

Vous pouvez effectuer des conférences jusqu'à 3 personnes. Attention, cette fonctionnalité utilise deux lignes.

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, tapez sur la touche « **Conf** » : le 1<sup>er</sup> correspondant est placé en attente.

Composez le numéro du 2<sup>e</sup> interlocuteur puis appuyez sur « **OK** », ou la touche « **#** ».

Lorsque le 2<sup>e</sup> interlocuteur répond, appuyez de nouveau sur la fonction « **Conf** ».

Ainsi les trois interlocuteurs sont en conférence.

### E. Renvoi d'appels vers un numéro interne

Pour renvoyer tous les appels vers un autre poste en interne, composez « **\*2 + le numéro de poste interne** », puis appuyez sur le bouton « **envoi** ».

### F. Renvoi d'appels vers un numéro externe

Pour renvoyer tous les appels vers un numéro externe, composez « **\*20 + le numéro du poste externe** », puis appuyez sur le bouton « **envoi** ».

### G. Renvoi d'appels vers la messagerie


Composez **\*2+599 + touche « envoi »**

### H. Désactiver le renvoi d'appels


Composez **\*3 + touche « envoi »**

### I. Transférer un appel


#### a. Transfert d'appels aveugle

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, il faut appuyer sur la touche «  » ou la fonction « **transférer** », puis composer le numéro de poste interne ou le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.

### b. Transfert d'appels suivi

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer un transfert vers un autre poste, mais vous souhaitez parler avant à la personne concernée, appuyez sur la touche «  » ou la fonction « **transférer** ».

Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel puis appuyez sur « **OK** » ou sur la touche « **#** ».

Une fois que votre 2e correspondant a répondu, appuyez sur le bouton «  » ou la fonction « **transférer** ».

### B. Intercepter un appel

Lorsqu'un poste enregistré comme raccourci (dans les touches paramétrables) est en train de sonner, la LED se met à clignoter en rouge.


Pour intercepter l'appel, il suffit d'appuyer sur la touche clignotante : la communication est établie.

Si le poste n'est pas dans les raccourcis, pour intercepter l'appel d'un autre poste qui est en train de sonner, il faut composer les touches : « **\*5 + Numéro\_du\_poste\_qui\_sonne** ».

Par exemple si le poste 1001 sonne, le poste 1002 peut l'intercepter en composant « \*51001 ».

### C. Fonction « Ne pas déranger »

Si vous ne voulez pas être dérangé, vous devez appuyer sur l'icône  sur l'écran tactile.


L'icône  est affiché dans la barre de statut.

Dans ce mode, vous ne recevrez plus les appels entrants.


Pour le désactiver, il faut appuyer de nouveau sur la touche « **indisp** ».

### III. Annuaire et journal d'appels


#### A. Consulter l'historique des appels


Pour accéder à l'historique des appels, appuyez sur «  ».


L'écran tactile affiche tous les appels ; naviguez entre les écrans en utilisant les flèches « haut » et « bas ».

Tapez sur  pour plus d'informations sur un enregistrement de la liste.

#### B. Recomposer un numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé, appuyez deux fois sur la touche «  ».

En appuyant une seule fois sur le bouton «  », vous pourrez naviguer avec les flèches « haut » et « bas » dans la liste des derniers appels émis, choisir le numéro à appeler, et le recomposer

automatiquement en appuyant à nouveau sur la touche «  ».

#### C. Consulter la liste de contacts

Appuyez sur  quand le téléphone n'est pas utilisé.